Приложение №\_2

к решению Правления

АО НК «КазМунайГаз»

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Протокол №\_\_

**Порядок и сроки ликвидации АО «РД «КазМунайГаз»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Форма завершения** | **Сроки выполнения** | **Примечание** |
|  | Уведомление соответствующих государственных органов о ликвидации РД КМГ | письменно или через интернет-ресурс с применением электронной цифровой подписи | Незамедлительно после ВОСА | От имени ВОСА уполномоченное лицо |
|  | Уведомление о ликвидации РД КМГ и о сроках заявления претензий его кредиторами. | Публикации в СМИ и на сайте РД КМГ, письменные уведомления | В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
|  | Проведение инвентаризации имущества РД КМГ | Акт | до утверждения промежуточного баланса |  |
|  | Выдача уведомлений работникам РД КМГ о расторжении трудовых договоров в связи с ликвидацией. | Подписанные уведомления | не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения | Выдача уведомлений по мере отсутствия необходимости в деятельности конкретного работника |
|  | Направление соответствующей информации в центр занятости населения г. Астана о предстоящем высвобождении работников РД, | письмо | не менее чем за один месяц до начала высвобождения. | письменно или посредством государственного информационного портала «Электронная биржа труда» |
|  | Формирование перечня кредиторской задолженности:  •перечень требований, предъявленных кредиторами, и результаты их рассмотрения;  •перечень требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией | Перечень кредиторов |  |  |
|  | Выявление дебиторской задолженности. Работа с дебиторами, Получение задолженности в пользу РД КМГ с учетом срока действия договоров. | Перечень дебиторов |  |  |
|  | Формирование промежуточного ликвидационного баланса. | Проект промежуточного ликвидационного баланса | Промежуточный ликвидационный баланс может быть составлен не ранее двух месяцев с момента публикации объявления о ликвидации | Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать информацию о составе имущества общества, о перечне заявленных кредиторами претензий и результатах их рассмотрения |
|  | Созыв ВОСА РД КМГ по вопросу утверждения промежуточного ликвидационного баланса |  | За 30 дней до даты проведения | Объявление о созыве ВОСА подает ЛК |
|  | Принятие ВОСА РД КМГ решение об утверждении промежуточного ликвидационного баланса | Протокол ВОСА РД КМГ | . |  |
|  | Направление в налоговый орган  а) налогового заявления о проведении налоговой проверки;  б) ликвидационной налоговой отчетности. |  | В течение трех рабочих дней со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса |  |
|  | Начало налоговой проверки налоговыми органами | Предписание о назначении налоговой проверки | Не позднее 20 рабочих дней после подачи заявления о проведении проверки |  |
|  | Проведение налоговой проверки налоговыми органами |  | 6 месяцев | Сроки проведения ориентировочные. На практике может быть больше или меньше. |
|  | Выплата денег кредиторам в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом |  | начиная со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Может осуществлятьcя в т.ч. и в период налоговой проверки |
|  | Предварительный Акт налоговой проверки |  | не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока проведения налоговой проверки | В случае несогласия с результатами направляется письменное возражение в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вручения предварительного акта |
|  | Представление Акта налоговой проверки  Уведомлением о результатах ликвидационной налоговой проверки  Заявление о согласии с уведомлением о результатах ликвидационной налоговой проверки  или  Обжалование Уведомления и акта проверки в МФ РК, а также в суд | заявление | не позднее двадцати пяти рабочих дней со дня, следующего за днем вручения уведомления | представляется налогоплательщиком в налоговый орган  только в случае несогласия с результатами проверки |
|  | Проведение расчетов с бюджетом:  -Уплата налоговой задолженности, по возникшим обязательствам с даты предоставления ликвидационной налоговой отчетности и до даты завершения ликвидационной налоговой проверки, а также по результатам ликвидационной налоговой проверки;  - Работа с переплатой по налогам на лицевых счетах  - Отработка вопросов по камеральному контролю по налоговым обязательствам |  | В течение 30 рабочих дней после окончания налоговой проверки |  |
|  | Закупочные процедуры по выбору оценщика | Выбор оценщика |  |  |
|  | Определение состава ликвидмассы | Перечень |  | После расчета с кредиторами.  В ликвидмассу входит как имущество, так и денежные средства. |
|  | Подготовка проекта ликвидационного баланса и документов по аннулированию акций | Проект ликвидационного баланса | После расчета с бюджетом |  |
|  | Оценка имущества | Акт оценки | До утверждения ликвидационного баланса |  |
|  | Созыв ВОСА РД КМГ по вопросу утверждения ликвидационного баланса и аннулирование выпуска акций в связи с добровольной ликвидацией общества |  | За 30 дней до даты проведения |  |
|  | Принятие решение ВОСА РД КМГ об утверждении ликвидационного баланса и аннулирование выпуска акций в связи с добровольной ликвидацией общества | Протокол ВОСА | . |  |
|  | Представление в налоговый орган по месту нахождения ликвидационного баланса |  | В течение 3 рабочих дней после завершения налоговой проверки и выполнения условий по налоговым обязательствам | Эти сроки установлены в случае одновременного соблюдения следующих условий:  1) отсутствие налоговой задолженности, задолженности по социальным платежам;  2) отсутствие излишне (ошибочно) уплаченных сумм налогов, платежей в бюджет, пени и штрафов;  3) отсутствие превышения налога на добавленную стоимость, относимого в зачет, над суммой начисленного налога, подлежащего возврату;  4) отсутствие неисполненного налогового заявления на проведение зачета и (или) возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов и пени, взимаемых таможенными органами. |
|  | Распределение ликвидационной массы акционерам РД КМГ |  |  | Ликвидационная комиссия распределяет ликвидмассу в следующем порядке:  1) в первую очередь - выплаты по акциям, которые должны быть выкуплены в соответствии с Законом об АО;  2) во вторую очередь - выплаты начисленных и невыплаченных дивидендов по привилегированным акциям;  3) в третью очередь - выплаты начисленных и невыплаченных дивидендов по простым акциям  Имущество должно быть первоначально распределено между владельцами привилегированных акций, и в случае отсутствия претензий, остаток подлежит распределению между владельцами простых акций, т.е. передача имущества владельцам простых акций, в частности КМГ, производится только после окончания расчетов с владельцами привилегированных акций*. При этом*  собственникам привилегированных и простых акций (миноритариям) производится выплата рыночной стоимости, согласно оценки причитающейся ликвидмассы, а крупному акционеру – передача имущества в натуре. |
|  | Удержание налогов по результатам распределения ликвидмассы | Бухгалтерские проводки |  |  |
|  | Инвентаризация и передача на электронных и бумажных носителях документов, являющихся обязательными для сдачи в государственный архив РК |  |  | Документы Национального архивного фонда и по личному составу передаются в упорядоченном виде на хранение в соответствующий государственный или специальный государственный архив. |
|  | Обращение в уполномоченный орган для аннулирования выпуска акций |  | не позднее тридцати календарных дней с даты утверждения ликвидационного баланса. |  |
|  | Размещение на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности информации об аннулировании выпуска акций |  | в течение семи календарных дней после даты получения уведомления уполномоченного органа об аннулировании выпуска акций. |  |
|  | Закрытие счетов в Банках | заявление |  |  |
|  | Уничтожение печати | акт |  |  |
|  | Подача заявления с пакетом документов в ГК «Правительство для граждан» о государственной регистрации ликвидации |  |  | Пакет документов должен содержать:  - заявление о прекращении деятельности юридического лица;  - решение ВОСА о добровольной ликвидации РД КМГ подписанного и заверенного печатью юридического лица;  - подлинник печатного издания Министерства юстиции Республики Казахстан (юридическая газета) в котором была опубликована информация о ликвидации РД КМГ;  - акт уничтожения печати;  - документ (квитанцию или платежное поручение), подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора за государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица |
|  | Получение в ЦОНе копии приказа о регистрации прекращения деятельности РД КМГ | Приказ о государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица | в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о государственной регистрации ликвидации юридического лица | Если в процессе проверки не выявлены нарушения порядка ликвидации |
|  | Исключение РД КМГ из государственной базы данных налогоплательщиков |  |  |  |

**РД КМГ** – АО «РД «КазМунайГаз»;

**ВОСА** – внеочередное общее собрание акционеров;

**ЛК** – ликвидационная комиссия;

**МФ РК** – Министерство финансов РК;

**КМГ** – АО НК «КазмунайГаз».